



Lease Fix

LeaseFix Rückgabe-Checkliste für Leasingfahrzeuge

Diese Checkliste hilft Ihnen, Ihr Leasingfahrzeug optimal auf die Rückgabe vorzubereiten und Zusatzkosten zu vermeiden. Bei Fragen steht Ihnen das LeaseFix-Team gerne zur Verfügung.

Fahrzeugreinigung

- Innen und außen gereinigt:** Fahrzeug gründlich reinigen, inklusive Polster, Fenster und Fußmatten.

Dokumente und Unterlagen

- Fahrzeugschein/Zulassungsbescheinigung Teil 1 (ZB 1):** Auf dem Beifahrersitz platzieren (erforderlich zur Abmeldung).
- Serviceheft/Serviceachweise und Bedienungsanleitungen:** Gut sichtbar im Fahrzeug hinterlegen.

Schlüssel und Ausstattung

- Fahrzeugschlüssel:** Alle Schlüssel, inkl. Ersatz- und Fernbedienung der Standheizung (falls vorhanden).
- Sommer-/Winterreifen:** Sicher und verpackt im Fahrzeug, um Schäden zu vermeiden.
- Trennnetz und Laderaumabdeckung:** Vollständig im Fahrzeug vorhanden.

Persönliche Daten und Gegenstände

- Privatgegenstände entfernt:** Alle persönlichen Gegenstände aus Ablagen, Fächern und Kofferraum entnehmen.
- Persönliche Daten gelöscht:** Navigationsgerät, Telefonverzeichnis und Apps bereinigen.

Elektrofahrzeuge (sofern zutreffend)

- Ladekabel:** Funktionsfähig und im Beifahrerfußraum verstaut.

Tankkarten und Restreichweite

- Tankkarten:** Entwertet und entsorgt (Magnetstreifen einschneiden).
- Restreichweite:** Mindestens 200 km.

Dokumentation vor der Rückgabe

- Fotos des Fahrzeugs:** Von allen Seiten, inklusive Innenraum, Reifen und eventuellen Schäden.
- Kilometerstand und Tankfüllstand:** Festhalten, um Missverständnisse zu vermeiden.

Abschlusskontrolle

- Letzte Prüfung:** Führen Sie eine finale Überprüfung durch, um sicherzustellen, dass alle Punkte erfüllt sind. So vermeiden Sie unerwartete Zusatzkosten und sorgen für eine reibungslose Rückgabe.
- Fragen oder Unsicherheiten?** Haben Sie Schäden entdeckt oder sind Sie sich unsicher? LeaseFix steht Ihnen mit persönlicher Beratung zur Seite, um den Rückgabeprozess stressfrei und kosteneffizient abzuwickeln.